

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

§1

Definicja

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem określa zasady zapisu na szkolenia, przeprowadzania szkoleń oraz odpowiedzialności stron.

2. Organizatorem szkoleń jest Agata Balawender prowadząca działalność gospodarczą jako STYLIZACJA FRYZUR Agata Balawender, z siedzibą w Łańcutie przy ul. Jana Pawła II 19/U2, zwaną w dalszej części umowy Organizatorem, NIP 8151771343, REGON 386075527, adres e-mail glam.balawender@gmail.com, nr telefonu kontaktowego 607890482 (dalej: Organizator).

3. Użyte w treści Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

3.1. Zgłoszony Uczestnik - osoba fizyczna zgłoszona do udziału w szkoleniu.

3.2. Uczestnik - osoba fizyczna, która zawarła z Organizatorem umowę o przeprowadzenie szkolenia.

3.3. Zgłaszający - osoba fizyczna, która prawna lub jednostka organizacyjna nie, posiadająca osobowości prawnej, której kodeks cywilny przyznaje osobowość prawną dokonując zgłoszenia do udziału w szkoleniu, przy czym zgłaszający może być również uczestnikiem.

3.4. Konsument - osoba określona w art. 221 Kodeksu Cywilnego, tj. osoba fizyczna zawierająca umowę z Organizatorem w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

3.5. Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

3.6. Szkolenie - szkolenia organizowane przez Organizatora, którego oferta opisana została na stronie internetowej Organizatora lub na profilach Organizatora w ramach mediów społecznościowych (w tym Facebook oraz Instagram) co do którego dokonano zgłoszenia uczestnictwa lub zawarto umowę z uczestnikiem.

3.7. Strona internetowa organizatora znajdująca się pod adresem: **www.agatabalawender.com**

3.8. Profil Organizatora na portalu Facebook: **www.facebook.com/agatabalawender.upiecia**

3.8. Profil Organizatora na profilu Instagram: **www.instagram.com/agatabalawender_akademia**

§2

Definicja

1. Organizator w swojej ofercie posiada następujące szkolenia:

a. **PROGRAM STYLISTY** – dla osób pracujących w zawodzie fryzjer/stylista i posiadających wiedzę teoretyczną (budowania fryzur) oraz praktyczną. Program zawierający następujące tematy szkoleń:

- Perfekcyjna fala Hollywood – pancerna tafla

- Upięcia w stylu BohoGlam – podpięcie i niskie upięcie z teksturą

- Gładkie formy – niski gładki kok i kucy z fali Hollywood

- Instagramowe fale z lokówki i prostownicy
- Klasyczny i oszukany french twist

b. **PROGRAM BASIC** – szkolenie od podstaw dla osób rozpoczynających pracę stylisty, powracających do zawodu po dłuższej przerwie lub pracujących w zawodzie fryzjera, ale niewykonujących upięć.

2. Szczegółowe opisy szkoleń znajdują się na stronie internetowej organizatora lub na jego profilach na portalach Facebook lub Instagram.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do określonej aktualizacji treści oferowanych szkoleń w tym modyfikowania planu szkoleń, liczby godzin, ćwiczeń.
4. Koszt uczestnictwa podany jest w ofercie poszczególnych szkoleń, wszystkie ceny podane w cenniku lub wzorcu umowy są cenami brutto.

§3

Zgłoszenie na szkolenie i zapłata zadatku

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest posiadanie doświadczenia w zakresie początkującym, podstawowym, średnio-zaawansowanym, zaawansowanym.
2. Zgłoszenia na szkolenie można dokonać w formie pisemnej tj. sms, pocztą elektroniczną lub za pomocą wiadomości na profilach społecznościowych Facebook lub Instagram.
3. Zakazane jest dostarczenie przez Zgłaszającego za pośrednictwem wiadomości treści o charakterze bezprawnym.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia na Szkolenie Organizator niezwłocznie informuje Zgłaszającego o tym, że są jeszcze dostępne miejsca na wybrane przez niego Szkolenie i jednocześnie doręcza mu przesłany wzór umowy Szkolenia oraz informację o wysokości zadatku i sposobie jego zapłaty.
5. W razie braku miejsc Organizator informuje o tym Zgłaszającego i w miarę możliwości podaje inne możliwe terminy szkolenia.
6. Zgłaszający może dokonać zgłoszenia na Szkolenie anonimowo lub pod pseudonimem jednak rezerwacja miejsca wymaga podania danych w postaci imienia, nazwiska i numeru kontaktowego osoby dokonującej rezerwacji i wpłaty zadatku. Ilość miejsc na poszczególne szkolenia jest ograniczona decyduje kolejność uiszczenia zadatku.
7. W przypadku gdy Zgłaszający uiszcza zadatek już po wyczerpaniu miejsc na dany termin a Organizator i Zgłaszający nie ustala nowego terminu Szkolenia, kwota uiszczona tego zadatku jest niezwłocznie zwracana. Zwrot zapłaconej kwoty następuje przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty jakiego użyła osoba wpłacając zadatek, chyba że osoba ta zgodzi się na inny sposób zwrotu.
8. W razie, gdy Szkolenie zostanie przeprowadzone zadatek wpłacony przez Uczestnika podlega zaliczeniu na poczet wynagrodzenia za Szkolenie.

§4

Zawarcie umowy z Uczestnikiem

1. Zapisy na Szkolenia odbywają się poprzez podanie danych osobowych uczestnika oraz wpłaceniu zadatku na poniższe dane:
GLAM Agata Balawender
ul. Zielona 89
37-100 Łańcut
88 1020 4391 0000 6802 0255 4897
2. Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w dniu Szkolenia w siedzibie Organizatora.

3. Na 5 dni przed terminem Szkolenia/zajęć, Uczestnik otrzyma przypomnienie z danymi dotyczącymi miejsca Szkolenia oraz godzinę rozpoczęcia. Informacja zostanie wysłana w formie sms lub wiadomości na Facebooku lub Instagramie – w formie kontynuacji konwersacji prowadzonej z Uczestnikiem.

§5

Przebieg Szkolenia

1. Organizator zobowiązuje się świadczyć usługi szkoleniowe na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, nie ponosi jednak odpowiedzialności za rezultat Szkolenia, w tym za to, czy Uczestnik będzie wykorzystywał nowe umiejętności w swojej pracy zawodowej.
2. Po ukończonym szkoleniu Organizator przeprowadza egzamin. Organizator może przeprowadzić egzamin w dowolnej wybranej przez siebie formie właściwej dla sprawdzenia wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie szkolenia przez uczestnika.
3. Organizator zapewnia, iż dysponuje stosownymi kwalifikacjami umożliwiającymi przeprowadzenie szkolenia i dochowa należytej staranności, aby powierzyć prowadzenie szkolenia lub jego część trenerowi lub trenerom posiadającym odpowiednio do tego kwalifikacje i doświadczenie.
4. Po zakończeniu Szkolenia i zaliczeniu przez uczestnika egzaminu praktycznego i teoretycznego Egzaminator wystawia Uczestnikowi i wyda mu jeden bezpłatny egzemplarz certyfikatu potwierdzający udział w Szkoleniu sporządzony w języku polskim.
5. Uczestnik ma prawo odpłatnego otrzymania duplikatu certyfikatu.
6. Organizator zapewnia niezbędny sprzęt i kosmetyki do wykonania fryzur podczas szkolenia.
7. Na szkolenie indywidualne, Organizator zapewnia modelki Uczestnikowi.
8. Na szkolenie grupowe, Organizator nie zapewnia modelek Uczestnikom.
9. Podczas szkoleń indywidualnych od podstaw, Organizator zastrzega sobie możliwość pracy praktycznej na głowie fryzjerskiej.

§6

Zmiana terminu u odwołanie szkolenia

1. W przypadku, jeśli Uczestnik Szkolenia poinformuje Organizatora najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień szkolenia, że z powodu nagłej przyczyny (np. choroba, sytuacja losowa) nie jest w stanie wziąć udziału w Szkoleniu w ustalonym terminie, Organizator umożliwi mu uczestnictwo w Szkoleniu w innym terminie uzgodnionym z Uczestnikiem. Nagłe odwołanie uczestnictwa nie może nastąpić więcej niż 2 razy w przypadku tego samego Szkolenia.
2. W razie obiektywnego braku możliwości wyznaczenia uczestnikowi kolejnego terminu Szkolenia umowa ulega rozwiązaniu a Organizator zatrzymuje wpłacony zadek.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca szkolenia w przypadku, jeśli nowe miejsce Szkolenia znajdować się będzie w tej samej miejscowości.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych, których nie przewidziano w dniu podpisania niniejszej umowy Organizator ma prawo przesunięcia zaplanowanego terminu Szkolenia/zajęć. Do przyczyn tych należy nagła niedyspozycyjność trenera czy przerwa w dostawie energii elektrycznej.
5. Jeśli do przesunięcia terminu Szkolenia doszło w wyniku okoliczności, które nie wynikają z zawinionego działania lub zaniechania Organizatora, Organizator nie ponosi odpowiedzialności, za koszty które Uczestnik poniósł celem uczestnictwa w zajęciach w odwołanym terminie (np. koszty dojazdu czy rezerwacji noclegu).
6. W razie braku akceptacji nowego terminu przez Uczestnika, Uczestnikowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. Warunkiem odstąpienia i otrzymania zwrotu wpłaconej kwoty jest złożenie oświadczenia o odstąpieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres glam.balawender@gmail.com w terminie 3 dni od dnia otrzymania wiadomości o nowym terminie szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany godziny rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć danego dnia.

8. Organizator może odwołać lub zakończyć Szkolenie w każdym czasie z powodu zaistnienia okoliczności, za które Organizator nie ponosi winy i na zajście których, nie miał wpływu oraz wystąpienia, których nie dało się przewidzieć ani ich zapobiec w szczególności w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§7

Dane osobowe

1. Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (zwanego dalej RODO).
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Organizator.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się w Polityce prywatności i dokumencie RODO na Stronie Internetowej Organizatora.

§8

Ochrona praw autorskich i wizerunku

1. Plan Szkolenia, materiały Szkoleniowe oraz proces dydaktyczny stanowią utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych i objęte są prawami autorskimi organizatora lub podmiotu trzeciego, który udzielił Organizatorowi stosownej licencji.
2. Zabronione jest powielanie i rozpowszechnianie tych materiałów przez uczestników za wyjątkiem dozwolonego użytku przewidzianego przepisami prawa.
3. Uczestnik ma prawo wykorzystywać materiały szkoleniowe na własny użytek celem podnoszenia lub utrzymywania swoich kwalifikacji i umiejętności.
4. Każdorazowe wykorzystanie materiałów szkoleniowych do celu innego niż określony w pkt. 3 powoduje, konieczność uzyskania pisemnej zgody Organizatora, chyba że zgoda ta nie jest wymagana w związku z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa
5. Ze względu na ochronę wizerunku pozostałych uczestników oraz ochronę praw autorskich, organizator wyraża zgody na fotografowanie filmowanie i nagrywanie dźwiękowe przebiegu szkolenia przez uczestników wyłącznie po uzyskaniu słownej zgody pozostałych uczestników Szkolenia.
6. Rozpowszechniania zdjęć filmów i nagrań w tym za pośrednictwem sieci Internet może stanowić naruszenie praw autorskich lub praw do wizerunku i powodować odpowiedzialność cywilną lub karną związaną z tym naruszeniem.

§9

Odstąpienie i wypowiedzenie od umowy – prawa konsumenta

1. Uczestnik będący Konsumentem w przypadku umowy zawartej na odległość lub poza siedzibą przedsiębiorstwa Organizatora ma prawo odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem ust. 8, 9 i 10 poniżej.
2. Uczestnik będący Konsumentem realizuje swoje prawo przez złożenie stosownego oświadczenia. Do zachowania wskazanego powyżej terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Konsument może wysłać oświadczenie pocztą na adres Organizatora lub pocztą elektroniczną na adres glam.balawender@gmail.com

3. W celu złożenia oświadczenia może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do umowy.
4. W przypadku wystania oświadczenia pocztą elektroniczną Organizator niezwłocznie potwierdzi Konsumentowi otrzymanie oświadczenia poprzez wysłanie zwrotnej wiadomości.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy, umowę niniejszą uważa się za niezawartą.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zatrzymanie wpłaconego zadatku.
7. W razie wykonania usługi, zadatek wpłacony przez Konsumenta zostaje zaliczony do kwoty wartości szkolenia.
8. Rezygnacja z udziału w Szkoleniu niepoprzedzona wysłaniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o wypowiedzeniu umowy brak obecności uczestnika na zajęciach nie skutkuje rozwiązaniem umowy i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Organizatora.

§10

Reklamacje

1. Zgłaszający, Zgłoszeni Uczestnicy i Uczestnicy mają prawo składać reklamację w sprawach dotyczących zgłoszenia i rezerwacji szkolenia oraz udziału w szkoleniu. Reklamacje należy składać na piśmie na adres ul. Zielona 89, 37-100 Łańcut lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres glam.balawender@gmail.com . Reklamacje należy wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym szkolenie zostało przeprowadzone lub miała być przeprowadzone.
2. Reklamacja powinna zawierać co najmniej oznaczenie uczestnika (imię nazwisko adres poczty elektronicznej) przedmiot reklamacji i okoliczności ją uzasadniające.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia oraz niezwłocznie zawiadamia o wyniku jej rozpatrzenia Uczestnika za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany w reklamacji adres poczty elektronicznej.
4. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o wszelkich uwagach zastrzeżeniach i uwagach dotyczących Szkolenia lub działalności organizacji i powstrzymania się od zamieszczania negatywnych opinii komentarzy dotyczących Organizatora w ramach mediów społecznościowych w tym na profilach Organizatora do czasu wyjaśnienia sprawy z Organizatorem.

§11

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym czasie bez konieczności uzyskania zgody Uczestników.
2. Aktualna wersja Regulaminu jest dostępna na stronie Facebook Organizatora oraz w jego siedzibie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa zwłaszcza przepisów o ochronie Konsumentów.
4. Wszelkie postanowienia niniejszego Regulaminu, których treść stoi w sprzeczności z przepisami chroniącymi prawa Konsumentów nie dotyczą Konsumentów.
5. Kwestie sporne strony będą starały się rozwiązywać polubownie ze szczegółowymi informacjami na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń Konsument może zapoznać się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>

6. Wszelkie spory dotyczące stosowania niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Organizatora.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji na stronie Facebook Organizatora
8. Kwota zadatku to 30% wartości Szkolenia, płatne do 2 dni roboczych na konto bankowe 88 1020 4391 0000 6802 0255 4897
9. W sytuacji losowej np. choroba, umożliwiamy jednorazowe przełożenie terminu Szkolenia bez utraty wpłaconego zadatku.
10. Kwestia modelki na Szkoleniu pozostaje do ustalenia.
11. Za efekt końcowy wykonany na modelce, Organizator szkolenia w pełni nie odpowiada.
12. Kwota duplikatu certyfikatu bądź dyplomu to 150zł.
13. Nie wystawiamy duplikatów skryptów szkoleniowych.
14. Modelką nie może być osoba wykonująca ten sam zawód.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 12.06.2020 roku i obowiązuje do momentu wprowadzenia zmian lub odwołania.